

UNIVERSIDADE
CATÓLICA
PORTUGUESA

**Política para a Identificação e
Envolvimento de Partes Interessadas
da Universidade Católica Portuguesa**

Versão 01– outubro de 2024


3/10/24

Índice

I. Abreviaturas e Acrónimos	1
II. Definições	1
1. Proémio técnico.....	2
2. Objetivo	2
3. Procedimentos	2
4. Monitorização e Avaliação.....	3
5. Transparência e Acesso Público	3
6. Revisão e Atualização da Política	3

Lista de tabelas

Tabela 1: Lista de abreviaturas e acrónimos.	1
Tabela 2: Definições.	1


3/10/24

I. Abreviaturas e Acrónimos


Tabela 1: Lista de abreviaturas e acrónimos.

Denominação	Apresentação
KPI	<i>Key Performance Indicators</i>
PI	Partes Interessadas
RH	Recursos Humanos
UCP	Universidade Católica Portuguesa

II. Definições

Tabela 2: Definições.

Termo/Sigla/acrónimo	Definição
Envolvimento	Interação contínua e colaborativa que pode incluir consultas, parcerias, comunicação, e envolvimento em iniciativas conjuntas de interesse comum.
Partes Interessadas externas	São pessoas, grupos, instituições ou organizações que não fazem parte da Universidade, mas que podem ser afetados pelas suas ações, ou contribuir com os seus projetos e atividades. Estão incluídos neste grupo: Candidatos RH, Famílias, Potenciais Estudantes, <i>Alumni</i> , Tutela e Entidades de Regulação e Certificação, Beneméritos e Financiadores, Outras Entidades de Ensino e Redes, Outros Organismos Públicos, Comunidades Locais, Instituições da Igreja, Parceiros e Consórcios, Empregadores/Indústria, Fornecedores e Prestadores de Serviços, Media, Publicações Científicas e Clientes.
Partes Interessadas internas	Órgãos de Governo e Gestão, Unidades Orgânicas, Unidades de Coordenação, grupos internos de foco especial, Centros de Investigação, Unidades de Transferência de Serviços Científicos e Consultoria, Serviços e Núcleos Funcionais, Entidades Associadas, Estudantes, Pessoal Docente/ Investigadores, Colaboradores e Bolseiros.


13/10/24

1. Proêmio técnico

O conteúdo deste documento aplica-se a toda a UCP, de forma transversal e integral. A aplicação das disposições aqui constantes é da responsabilidade de todos os elementos da Universidade, extensíveis a todas as partes interessadas externas que colaborem com a instituição.

Notas:

- Durante a elaboração e aprovação do documento podem ser consultadas vários unidades/serviços;
- Este documento entra em vigor à data de aprovação;
- O Sistema da Qualidade está permanentemente em melhoria pelo que este documento será revisto sempre que necessário;
- Uma revisão dos conteúdos pressupõe uma atualização da versão do documento;
- Existe apenas um original controlado da Política de Identificação e Envolvimento de Partes Interessadas com a equipa da qualidade;
- Todas as cópias impressas serão consideradas como cópias não controladas;
- O documento encontra-se disponível para consulta internamente.

2. Objetivo

Esta política tem como objetivo orientar a atuação da Universidade na identificação e envolvimento das suas partes interessadas internas e externas, assegurando uma relação próxima e aberta que permita informar o Sistema da Qualidade das suas necessidades e expectativas, bem como da satisfação gerada pela atividade da Universidade, tendo em vista uma atuação alinhada, no sentido de dar resposta às necessidades e expectativas identificadas e aumentar os níveis de satisfação das partes interessadas. O envolvimento eficaz com as partes interessadas visa, ainda, promover o desenvolvimento da comunidade envolvente, fortalecer parcerias e contribuir para o impacto social positivo da Universidade.

3. Procedimentos

Os procedimentos de identificação de partes interessadas, definição de instrumentos, auscultação e *feedback* são definidos em manual de procedimentos próprio, definido e aprovado no âmbito do Sistema da Qualidade da Universidade. Neste procedimento estão indicados os responsáveis e a periodicidade de cada tarefa.

Será mantida uma lista, atualizada bianualmente, com indicação das partes interessadas internas e externas da Universidade. Esta lista integrará as partes interessadas identificadas por todas as Unidades Orgânicas, de acordo com o definido no manual de procedimentos do subprocesso *Stakeholders*.

Serão também identificados os mecanismos de auscultação e metodologias de *feedback* aplicados em toda a Universidade, em lista atualizada com periodicidade bianual.

4. Monitorização e Avaliação


O manual de procedimentos do subprocesso *stakeholders*, identifica os instrumentos de monitorização e avaliação, e respetivos KPI's.

5. Transparência e Acesso Público

A política de envolvimento com partes interessadas está disponível no website da Universidade, garantindo transparência e acessibilidade às comunidades interessadas.

6. Revisão e Atualização da Política

Esta política será revista a cada dois anos para garantir que continua a refletir as necessidades da Universidade e das partes interessadas. Revisões adicionais poderão ser realizadas conforme necessário, com base em mudanças no contexto ou nas prioridades estratégicas da Universidade.


3/10/24